

SEMIFESTIVI

In queste giornate, in base all'art. 107 comma 6 e 7 del CCNL 19/01/12, l'orario di lavoro non può superare le 5 ore (8;15-13;15), mentre l'orario di adibizione allo sportello non può essere superiore alle 4 ore e 30 minuti.

Per i lavoratori a Part-Time il Contratto Nazionale specifica che nelle giornate semifestive l'orario di entrata è quello individualmente previsto, mentre quello di uscita va stabilito "calcolando una riduzione di orario (cioè pari a 1/3) proporzionale a quella del personale a tempo pieno".

Per i Part - Time, considerando tutte le possibili variabili di lunghezza d'orario giornaliero, le durate delle prestazioni lavorative nella giornata semifestiva sono le seguenti:

Orario giornaliero Part time	Orario semifestivo Part time
3	2
3,3	2,2
4	2,4
4,3	3
5	3,2
5,3	3,4
6	4
6,3	4,2
7	4,4
7,3	5
Oltre 7,30	5

Per un lavoratore a part time totalmente orizzontale o totalmente verticale la determinazione dell'orario da effettuare è quindi facilmente determinabile.

Per chi effettua dei part time di tipo "trasversale" l'orario si determina in modo proporzionale.

Ossia, ad esempio, per un part time di 30 ore la percentuale è pari all'80%. Pertanto in caso di giornata semifestiva di 5 ore l'orario si riduce a 4.

Per quanto concerne i lavoratori che fruiscono di permessi orari per se stessi di 2 ore giornaliere in base alla **Legge 104** nei giorni semifestivi il permesso utilizzabile è di una sola ora.

Lo stesso principio si applica per le lavoratrici che usufruiscono dei cosiddetti **permessi per allattamento**.

Per quanto concerne i **Quadri Direttivi** vigono le regole generali sopra esposte.

Non vi è infatti una norma in merito alle giornate semifestive, perché anche questa fattispecie rientra nella previsione complessiva di Contratto per cui la prestazione di tali lavoratori è correlata, sotto il profilo temporale, ferme restando le caratteristiche di flessibilità e i criteri di autogestione individuale proprie di tale categoria, con quella fissata per il personale inquadrato nella 3^a Area Professionale.

Eventuali prestazioni oltre gli orari indicati devono essere richieste dall'Azienda secondo le previsioni vigenti nelle giornate normali e saranno sottoposte al consueto trattamento relativo alla Banca delle Ore, per chi deve ancora completare il plafond, o agli straordinari.

Si ricorda inoltre che eventuali giorni di ferie o ex festività fruiti in giornata semifestiva sono computati per l'intero.